

# Kulturskolebanken innholdsoversikt

## Hvordan bruke listen:

Oversikten er satt opp hierarkisk på samme måte som Kulturskolebanken.  
Hovedemnene er nummerert 1-8.

Alle kategorier under det, slik de fremkommer i venstre marg er også nummerert.

Alle kategorier og underkategorier er i fet skrift i oversikten.

Alle lenkeord i teksten er i normal skrift og er merket med bokstaver a, b, c osv.

Flere lenker viser til andre sider i kulturskolebanken. Nummereringen uten parentes viser hvor kildesiden er(eks.: 1.1.2).

Dersom lenken er merket 1.1.1 betyr det at den viser til Hovedemne 1 (Kulturproduksjon)

Underemne 1 (Prosjektarbeid) og underkategori 1 (Forventningsavklaring).

Sider med samme innhold (både lenker og kildesider) har samme nummer i parentes. Lik side=likt nummer. Dermed er det lett å se hvilken side som er kilde for hvilke lenker.

Under oversikten finnes en alfabetisk oversikt over de viktigste søkeordene, og hvor i Kulturskolebanken de finnes.

## 1 Kulturproduksjon

### 1 Prosjektarbeid

- a. Mål, forventning, rolle ansvarsfordeling (32) 1.1.1
- b. Mal for oppstartsmøtet (33) 6.4.2
- c. Forslag for hva dere kan ta stilling til (34) 6.4.2
- d. Fremdrift/Forslag til fremdriftsplan (35) 6.1.2
- e. Forventningsavklaring/øvelser for å avklare forventninger (36) 1.1.2
- f. Roller i et prosjektarbeid/Tanker om roller 38) 1.1.3
  - 1. Forventningsavklaring (14,17,32,76)**
    - a. Verktøy for forventningsavklaring (9) 1.1.2
    - 2. Forventningsavklaring - en øvelse (9,36)**
      - a. Avklare roller (37) 1.1.3
      - 3. Rollefordeling (37,38)**
        - a. Fordele roller – benytt denne øvelsen (11) 1.1.3
        - b. En prosjektplan kan se slik ut (39) 6.1.2
        - 4. Rolleavklaring – en øvelse (3,11)**
        - 5. Ideutvikling - fra ide til virkelighet (7)**
          - a. Brainstorming (40) 1.1.5.1
          - b. Idetrakten (41) 1.1.5.2

- 1. Brainstorming (40)**
  - a. Idetrakten (20) 1.1.5.2
- 2. Idetrakten (20,41)**
- 6. Økonomi og rammebetingelser**
  - a. Eksempel på produksjonsmandat
  - b. Last ned produksjonsmandat
  - c. Eksempel på budsjett
  - d. Last ned budsjett

## 2 Produksjon

- 1. Viktige elementer i en kulturproduksjon**
  - a. Bemanningsplan
  - b. Kjøreplan (50) 2.1.a
  - c. Eksempel på kjøreplan
  - d. Produksjonsplan
  - e. Se eksempel på produksjonsplan
  - f. Se eksempel på prøveplan
  - g. Lyd og scenepøver
  - h. Påmeldings og registreringskjema
  - i. Prosjektplan/fremdriftsplan (47) 6.1.2.a
  - j. Enkel fremdriftsplan (48) 6.1.2.a
  - k. Detaljert fremdriftsplan (49) 6.1.2.c
  - l. Evaluering (1) 1.2.3
  - m. Evaluere prosess (12) 1.4.1
  - n. Evaluere produkt (13) 1.4.2
- 2. Kvalitetskriterier og rammebetingelser (18)**
  - a. Les mer om kvalitetskriterier for kulturproduksjon (5) 1.2.2.2
  - b. Tips og punkter å ta stilling til i arbeidet med forberede/gjennomføre et arrangement (6) 1.2.2.1
    - 1. Rammebetingelser for fremføring (6,19)**
      - a. Forslag til punkt å ta stilling til i beskrivelse av kvalitet (4) 1.2.2.2
    - 2. Kvalitetskriterier for kulturproduksjoner (4,5)**
      - a. Rolleavklaring (3) 1.1.4
      - b. Sjekkliste (45) 6.4.1
    - 3. De ti bud for kulturproduksjoner**
      - a. Se plakat med de ti bud for kulturproduksjon
- 3. Evaluering (1)**
  - a. Les mer om evaluering (2) 1.4

## 3 Entreprenørskap

- a. Å gjøre en ide til virkelighet (7) 1.1.5
- b. Entreprenørskap i utdanningen – fra grunnskole til høyere utdanning 09-14
- c. Kommunikasjon og coaching
- d. Les mer om prosjekter innenfor entreprenørskap (8) 1.3.4
  - 1. Verktøy: målgruppe (62,78)**

- 2. Verktøy: markedsplan**
- 3. Verktøy: tidsplan/aktivitetsplan**
  - a. Gantt-skjema
- 4. Entreprenørskap for unge (8)**
  - a. Ungt entreprenørskap
  - b. UKM Norge
  - c. Kulturarrangør (KultArr)
  - d. Her kan du kjøpe et nyttig hefte

#### **4 Evaluering (2)**

- a. Cafedialog
  - 1. Evaluering av prosess (12,15,44)**
    - a. Lag så smarte mål som mulig (42) 5.1.3
  - 2. Evaluering av produkt (13,16)**
    - a. Les mer om mål (43) 5.1.3
  - 3. Hvem kan evaluere**
  - 4. Forslag til metode for gjennomgang og refleksjon rundt kulturproduksjon**
    - a. Sjekkliste for produksjonsrefleksjon (46) 6.4.1.a
    - b. Gjennomgang av forventninger (14) 1.1.1
    - c. Ønskekvistmodellen
    - d. Evaluering av prosess (15) 1.4.1
    - e. Skjema for evaluering av prosess
    - f. Evaluering av produkt (16) 1.4.2
    - g. Skjema for evaluering av produkt
    - h. Gjennomgang av forventninger (17) 1.1.1
    - i. Skalering (44) 1.4.1
    - j. Skjema for evaluering – rask gjennomgang av rammebetingelser for fremføring
      - 1. Ønskekvistmodell**
      - 2. Evaluering med utgangspunkt i rammebetingelser for fremføring**
        - a. Rammer og kvalitetskriterier (18) 1.2.2
        - b. Rammebetingelser (19) 1.2.1.1

#### **5 Nasjonalt Produsentnettverk**

### **2 Kunstnerisk utforming**

#### **1 Regi**

- 1. Regi på scenebilde og overganger**
  - a. Kjøreplan (50) 1.2.1.b
- 2. Personinstruksjon**

#### **2 Dramaturgi**

- a. Presentasjonsteknikk (21) 2.4
  - 1. Dramaturgiske modeller**
  - 2. Handlingspreget dramaturgi**
  - 3. Collage**

### **3 Roller i en produksjon**

- a. Roller i store produksjoner (22) 2.3.1
- b. Roller i middels store produksjoner (23) 2.3.2
- c. Roller i visninger og enkle fremføringer (24) 2.3.3
  - 1. Store produksjoner (22)**
  - 2. Middels store produksjoner (23)**
  - 3. Enkle visninger (24)**
  - 4. Tidsfrister og faser**
    - 1. Faser for aktørene**

### **4 Presentasjonsteknikk (21)**

- a. Mer om presentasjonsteknikk (25) 2.4.1
- b. Mer om kommunikasjon med publikum (26) 2.4.2
  - 1. Enkel presentasjon (25)**
  - 2. Kommunikasjon med publikum (26)**

### **5 Kommunikasjon og historiefortelling**

- 1. Kommunikasjon og coaching**
  - a. Les mer om kommunikasjon (27) 2.5.1.1
  - b. Les mer om coaching (28) 2.5.1.2
    - 1. Kommunikasjon (27)**
    - 2. Coaching (28)**
- 2. Historiefortelling – øvelser**

### **6 Hvordan styrke en personlig fremføring (84)**

- a. Mer om å håndtere nervøsitet (29) 2.6.1
- b. Oppgaver (30) 2.6.2
  - 1. Hvordan arbeide med nervøsitet (29)**
  - 2. Oppgaver (30)**

### **7 Visuell kunst: utstilling, presentasjon og formidling**

- 1. Pedagogikk, mål og delmål**
- 2. Montering av utstilling**
- 3. Ulike utstillingsformer**
- 4. Praktisk utstillingsforming**
- 5. Produsentrollen, kuratorrollen og ansvarsområder**
- 6. Formidling, innhold og gode råd**
- 7. Kvalitet og evaluering**
- 8. Oppsummering om utstillingsarbeid**

### **8 Prestasjonsforberedelser**

- a. Hvordan styrke en personlig fremføring (84) 2.6

## **3 Idebank for lokalt utviklingsarbeid**

## **1 Prosjektbanken**

Facebook-siden

## **2 Lokal kulturskoleutvikling**

- a. Visjon (51) 5.1.1
- b. Mål (52) 5.1.3
- c. Verdier (53) 5.1.3
- d. Omdømme(54) 5.2
  - 1. Plan og strategi**
    - a. Betrakninger og verktøy (55)
  - 2. Kulturskolenes utvikling som ressurscenter i sin kommune (55)**
    - a. Den kulturelle skolesekken
    - b. Visjon, verdier (56) 5.1
    - c. Mål (57) 5.1.3
      - 1. Strategi og virksomhetsplan for kulturskolen**
        - a. Strategidokument Asker kulturskole
        - b. Strategidokument Røros kulturskole
        - c. Kulturskolerådet
        - d. Strategi 2020

## **3 Rammeplanarbeid**

## **4 Fagplanarbeid**

1. KulMat fagplan

## **4 Hvordan finne frem**

## **5 Omdømme og synliggjøring**

### **1 Visjon og verdier (56,58)**

1. Å finne en visjon (51)
2. Å finne verdier og verdigrunnlag (53)
3. Å finne et mål (42,43,52,57)
  - a. Evaluering (1) 1.2.3

### **2 Omdømme (54,79)**

- a. Definer interessentene
  - a. Omdømmebygging for organisasjoner
- b. Finn ut hva dine viktigste interesser sier om din organisasjon/produksjon i dag
- c. Bestem deg for hva du ønsker at de viktigste interessentene skal si om din organisasjon/produksjon
  - a. Visjon og verdier (58) 5.1
- d. Definer omdømmegapet
- e. Omdømmebygging

- f. Eksamensbesvarelse i «Kultur, kritikk og kommunikasjon»

### 3 PR og markedsføring (84)

#### 1. Hvordan nå frem i mediestøyen (74)

- a. Promoplan (59) 5.3.8
- b. Mal for promoplan (60) 6.2.7
- c. Promoplan (61) 5.3.8
- d. Målgruppe (62) 1.3.1
- e. Verktøy: promoplan (63) 5.3.8
- f. Verktøy: pressearbeid (64) 5.3.3
- g. Verktøy: tips til bruk av sosiale medier (65) 5.3.5
- h. Verktøy: promoplan (66) 5.3.8
- i. Verktøy: pr-materiell og bilder (67) 5.3.6
- j. Verktøy :Promoplan (68)
- k. Verktøy: Pressearbeid – huskeliste (69) 5.3.3
- l. Verktøy: Presseplan – mal (70) 6.2.6

#### 2. Generelle promotips

- a. Promoplan (71) 5.3.8
- b. Presentasjonsmaterieil (72) 5.3.6

#### 3. Pressearbeid – huskeliste (64,69)

- a. Se kommunikasjonsoppgaver fra Kulturmeglerne

#### 4. Pressemelding – huskeliste

1. Facebook: Side, arrangement eller gruppe?

#### 5. Tips til bruk av sosiale medier (65)

#### 6. PR-materiell og bilder – huskeliste (67,72)

#### 7. Når tiden ikke strekker til

#### 8. Promoplan (59,61,63,66,68,71,83)

- a. Mal for promoplan (73) 6.2.8
- b. Hvordan nå frem i mediestøyen (74) 5.3

#### 9. Presseplan – mal

- a. Her finner du en mal...(75) 6.2.6

#### 10. Ressursbank

- a. Diverse lenker

### 4 Promovideo for Kulturskolebanken

### 5 Nordeas kulturskolepris

- a. Epostadresse til Norsk kulturskoleråd
  1. Kort om prisen – rammer og betingelser

### 6 Drømmestipendet – «...og de nominerte er...»

- i. [www.drommestipendet.no](http://www.drommestipendet.no)
  1. Les mer om «...og de nominerte er...»
    - a. Ideene rundt forventningsavklaring (76) 1.1.1

- b. Oppstartsmøte, utkast (77) 6.4.2
- c. Les mer om målgrupper (78) 1.3.1
- d. Les mer om omdømme (79) 5.2
- e. Kvalitet: Sjekkliste (80) 6.4.1.a
- f. Last ned redigerbar sjekkliste (81) 6.4.1.b
- g. Verktøykassen (82) 6
- h. Ta en titt (83) 6
- i. Gode råd, tips, huskeliste, maler (84) 5.3
- j. Lenke til Drømmestipendet

## **6 Verktøy (82,83)**

- a. Verktøy som viser hele syklusen i en produksjon

### **1 Skjemaer**

#### **1. Rapporteringsskjema**

- a. Slik kan et rapporteringsskjema se ut.
- b. Last ned redigerbart skjema.

#### **2. Fremdriftsplan for kulturproduksjon (35,39)**

- a. Slik kan en enkel fremdriftsplan for kulturproduksjon se ut (47,48)
- b. Last ned redigerbar enkel fremdriftsplan for kulturproduksjon.
- c. Slik kan en detaljert fremdriftsplan for kulturproduksjon se ut (49)
- d. Last ned redigerbar detaljert fremdriftsplan for kulturproduksjon.

#### **3. Registrering av utøvere og innslag**

- a. Slik kan et skjema for registrering av utøvere og innslag se ut.
- b. Last ned redigerbar skjema for registrering av utøvere og innslag.

### **2 Maler**

#### **1. Produksjonsplan – mal**

- a. En produksjonsplan – mal kan se slik ut.
- b. Last ned redigerbar produksjonsplan – mal.

#### **2. Formskjema – mal**

- a. En formskjema – mal kan se slik ut.
- b. Last ned redigerbar formskjema – mal.

#### **3. Synopsis – mal**

- a. En synopsis – mal kan se slik ut.
- b. Last ned redigerbar synopsis – mal.

#### **4. Dreiebok – mal**

- a. En dreiebok – mal kan se slik ut
- b. Last ned redigerbar dreiebok – mal

#### **5. Lyd og scenepøver – mal**

- a. En lyd og scenepøver – mal kan se slik ut
- b. Last ned redigerbar lyd og scenepøver – mal

#### **6. Presseplan – mal (70,75)**

- a. En presseplan – mal kan se slik ut

- b. Last ned redigerbar presseplan – mal

**7. Promoplan – mal (60,73)**

- a. Les mer om hva en promoplan bør inneholde (83) 5.3.8
- b. En mal for promoplan kan se slik ut
- c. Last ned redigerbar mal for promoplan

**8. Utstilling og oppgaver – mal**

- i. En mal for nøkkelinformasjon i forbindelse med utstilling kan se slik ut.
- ii. Last ned redigerbart skjema med nøkkelinformasjon.

### 3 Eksempler

**1. Produsjonsplan – eksempel**

- a. Et produsjonsplan – eksempel kan se slik ut.
- b. Last ned redigerbart produsjonsplan – eksempel.

**2. Formskjema – eksempel**

- a. Et formskjema kan se slik ut.
- b. Last ned redigerbart formskjema – eksempel.

**3. Synopsis – eksempel**

- a. En synopsis kan se slik ut.
- b. Last ned redigerbart synopsis – eksempel.

**4. Dreiebok – eksempel**

- a. En dreiebok kan se slik ut
- b. Last ned redigerbart dreiebok – eksempel.

**5. Lyd og sceneprøver – eksempel**

- a. Et skjema for lyd og sceneprøver kan se slik ut
- b. Last ned redigerbart eksempel på skjema for lyd og sceneprøver

**6. Utstillingsplan - eksempel**

- a. En mal for nøkkelinformasjon i forbindelse med utstilling kan se slik ut.
- b. Last ned redigerbart skjema med nøkkelinformasjon.

### 4 Sjekklistor

**1. Kvalitetskriterier for kulturskoleformidling – sjekklister (45)**

- a. Sjekklister kan se slik ut (80,46)
- b. Last ned redigerbar sjekklister for kvalitetskriterier for kulturskoleformidling (81)

**2. Møteagenda for første planleggingsmøte (33,34, 77)**

- a. Slik kan en møteagenda for første planleggingsmøte se ut.
- b. Last ned redigerbar agenda for første planleggingsmøte.

**3. Kulturproduksjon – sjekklister**

- a. En sjekklister for kulturproduksjon kan se slik ut.
- b. Last ned redigerbar sjekklister for kulturproduksjon.

### 5 Teknikk

- i. [Lenke til «Arena for sceneproduksjon»](#)



### **1. Grunnleggende lydkurs**

- a. Se på eller last ned grunnleggende lydkurs

### **2. Raider og sceneplot**

- a. Brass Bros raider og sceneplot

### **3. Lyd: PA**

- a. Lenke til «Arena for sceneproduksjon»
- b. Last ned eller se på læremateriell (Lydkurs PA)

### **4. Lyd: Studio**

- a. Lenke til «Arena for sceneproduksjon»
- b. Last ned eller se på læremateriell (Lydkurs studio)
- c. Snarveier i Pro Tools

### **5. Lys**

- a. Lenke til «Arena for sceneproduksjon»
- b. Last ned eller se på læremateriell (Generell lyssetting for scene)
- c. Les mer om lys

### **6. A/V**

- a. Lenke til «Arena for sceneproduksjon»
- b. Last ned eller se på læremateriell (Film)
- c. Last ned eller se på storyboard

### **7. Sceneteknikk**

- a. Lenke til «Arena for sceneproduksjon»
- b. Last ned eller se på læremateriell (Sceneteknikk)

## **7 Vil du bestille et kulturskoleinnslag?**

### **8 Kulturskolebanken på Facebook**

- a. Lenke til Facebooksiden

## **Alfabetisk ordliste**

### A

- A/V 6.5.6
- Agenda for første planleggingsmøte 1.1.b/c - 5.6.1.b - 6.4.2.a/b
- Arena for sceneproduksjon 6.5.a – 6.5.3.a – 6.5.4.a – 6.5.5.a – 6.5.6.a – 6.5.7.a
- Avklare roller 1.1.2.a

### B

- Bemanningsplan 1.2.1.a
- Brainstorming 1.1.5.a – 1.1.5.1
- Budsjett 1.1.6.c/d

### C

- Cafedialog 1.4.a
- Coaching 2.5.1.2 – 2.5.1.b

- Collage 2.2.3
- D
- Den kulturelle skolesekken 3.2.2.a
- Dramaturgi 2.2.1/2
- Dreiebok 6.2.4 – 6.2.4.a/b – 6.3.4.a/b
- Drømmestipendet 5.6 – 5.6.a – 5.6.1 – 5.6.1.j
- E
- Entreprenørskap 1.3 – 1.3.4 – 1.3.4.a – 1.3.b
- Evaluering 1.2.1.l/m/n – 1.2.3.a – 1.4 – 1.4.a/b/c – 1.4.4.d/e/f/g/j – 1.4.4.2 – 2.7.7
- F
- Facebook 3.1 -5.4.1 - 8.a
- Fagplanarbeid 3.4
- Faser for aktørene 2.3.4.1
- Formskjema 6.2.2 - 2.2.a/b - 3.2 - 3.2.a/b
- Forventningsavklaring 1.1.a – 1.1.2 – 1.1.1.a – 1.1.2 – 1.4.4.b/h - 5.6.1.a
- Fremdriftsplan 1.2.1.i/j/k - 6.1.2 – 6.2.a/b/c/d
- G
- Gantt-skjema 1.3.3.a
- Generelle promotips 5.3.2
- H
- Historiefortelling – øvelser 2.5.2
- Hvordan finne frem 4
- Hvordan styrke en personlig fremføring 2.6 – 2.8.9
- I
- Ide til virkelighet 6.3.a
- Idebank for lokalt utviklingsarbeid 3
- Idetrakten 1.1.5.b – 1.1.5.2
- Ideutvikling 1.3.a
- Interessentene 5.2.a/b/c
- K
- Kjøreplan 1.2.1.b/c - 2.1.1.a
- Kommunikasjon 2.4.b – 6.4.2 – 6.5 – 6.5.1 – 6.5.1.1 – 6.5.1.a
- Kommunikasjonsoppgaver fra Kulturmeglerne 5.3.3.a
- KulMat fagplan 3.4.1
- Kulturarrangør (KultArr) 1.3.4.a
- Kulturproduksjon 1 -1.2.1 – 1.2.2.a – 1.2.2.3 - 6.4.3 – 6.4.3.a/b
- Kulturskolebanken på Facebook 8
- Kulturskolenes utvikling som ressurscenter i sin kommune 3.2.2
- Kulturskolerådet 3.2.2.1.c
- Kunstnerisk utforming B
- Kvalitet 1.2.2 – 1.2.2.1.a – 1.2.2.2 – 1.2.2.2.b - 2.7.7 - 5.6.e/f - 6.4.1 – 6.4.1a.a/b
- L
- Lokal kulturskoleutvikling 3.2
- Lyd 6.5.3/4

- Lyd og sceneprøver 1.2.1.g -6.2.5.a/b- 6.3.e.i/ii,
  - Lydkurs 6.5.1
  - Lys 6.5.5
  - Læremateriell (Film) 6.5.6.b
  - Læremateriell (Generell lyssetting for scene) 6.5.5.b
  - Læremateriell (Lydkurs PA) 6.5.3.b
  - Læremateriell (Lydkurs studio) 6.5.4.b
  - Læremateriell (Sceneteknikk) 6.5.7.b
- M
- Markedsplan 1.3.2
  - Mediestøyen, hvordan nå frem 5.3.1 – 5.3.2.b
  - Mål 1.1.a – 1.4.1.a -1. 4.2.a - 2.7.1 -3C.2.b - 5.1.3
  - Målgruppe 1.3.1 - 5.3.1.d – 5.6.1.c
- N
- Nasjonalt Produsentnettverk 1.5
  - Nervøsitet 2.6.1 -2.6.a
  - Nordeas kulturskolepris 5.5.1
  - Når tiden ikke strekker til 5.3.7
- O
- Omdømme og synliggjøring E
  - Omdømme 3.2.e - 5.2 – 5.2.a.a – 5.2.d/e
- P
- Personinstruksjon 2.1.2
  - Plan og strategi 3.2.1
  - Pr materiell og bilder, verktøy 5.3 – 5.3.1.i – 5.3.6
  - Praktisk utstillingsforming 2.7.4
  - Presentasjon 2.2.a – 2.4- B.4.i – B.4.a - E.b.i
  - Pressearbeid – huskeliste 5.3.1.f/k -5. 3.3
  - Pressemelding – huskeliste 5.3.4
  - Presseplan – mal 5.3.l – 5.3.a.a - 6.2.6.a/b
  - Prestasjonsforberedelser 2.8
  - Pro Tools 6.4.c
  - Produksjon 1.2 -2.3 -6.a
  - Produksjonsmandat 1.1.6.a/b
  - Produksjonsplan 1.2.1.d/e - 6.2.1.a/b – 6.3.1.a/b
  - Produsentrollen 2.7.5
  - Promoplan 5.3.1.a/c/e/h/j –5.3.2.a –5.3.8 –5.3.8.a - 6.2.7.a/b/c
  - Promovideo for Kulturskolebanken 5.4
  - Prosjektarbeid 1.1 -1.f -1.3.b
  - Prosjektbanken 3.1
  - Påmeldings og registreringsskjema 1.2.h
- R
- Raider og sceneplot 6.5.2

- Rammebetingelser 1.1.6 –1.2.2 –1.2.2.1 –1.4.4.2.b
- Rammeplanarbeid 3.3
- Rammer og kvalitetskriterier 1.4.4.2.a
- Rapporteringsskjema 6.1.1.a/b
- Regi 2.1 –2.1.1
- Registrering av utøvere og innslag 6.1.3.a/b
- Ressursbank 5.3.10
- Roller 1.1.f –1.1.2.a –1.1.3 –1.1.3.a –1.1.4 –1.2.2.2.a -2.3 -2.3.a/b/c –2.3.1/2/3
- S
- Sceneteknikk 6.5.7
- Sjekklistor 6.4
- Skalering 1.4.4.i
- Skjemaer 6.1
- Sosiale medier 5.3.1.g -5.3.5
- Storyboard 6.5.6.c
- Strategi 2020 3.2.1.d
- Strategi og virksomhetsplan for kulturskolen 3.2.1
- Strategidokument Asker kulturskole 3.2.1.a
- Strategidokument Røros kulturskole 3.2.1.b
- Synopsis 6.2.3.a/b –6.3.3.a/b
- T
- Teknikk 6.5
- Ti bud for kulturproduksjon 1.2.3
- Tidsfrister og faser 2.3.4
- U
- UKM Norge 1.3.4.b
- Ulike utstillingsformer 2.7
- Ungt entrepenørskap 1.3.4.a
- Utstilling, nøkkelinformasjon-mal 6.2.8.a/b - 6.3.6.a/b
- V
- Verdier (53) 3.2.2.b -5.1 –5.1.2 –5.2.c.b
- Verktøy F
- Vil du bestille et kulturskoleinnslag? G
- Visjon 3.2.2.b -5.1 –5.1.1 -5.2.c.b
- Visninger 2.3.c –2.3.3
- Visuell kunst 2.7
- Ø
- Økonomi 1.1.6
- Ønskekvistmodell 1.4.4.c –1.4.4.1